



Unione europea
Fondo sociale europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
PER L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE

fse per il tuo futuro
Programmi operativi nazionali
per la formazione e l'occupazione



Progetto RE.LA.R - Rete dei servizi per la prevenzione del lavoro sommerso

COOPERATIVA SOCIALE TURISMO PER TUTTI

Ente Promotore di Tirocini Formativi ai sensi dell'articolo 2 lettera f) del D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L.24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento"

AVVISO RIVOLTO ALLE AZIENDE PER L'ATTIVAZIONE di n. 15 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO



Progetto RE.LA.R - Rete dei servizi per la prevenzione del lavoro sommerso

ART. 1 – DESTINATARI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

AZIENDE OSPITANTI: imprese, agli Enti Pubblici, consorzi, cooperative, associazioni, che abbiano la loro localizzazione nel territorio della provincia di Reggio Calabria, aventi i seguenti requisiti:

- siano in regola con la normativa in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- applichi nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- siano in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- siano in regola con l'assolvimento degli obblighi in ordine alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro

TIROCINANTI:

- cittadini italiani e comunitari**, disoccupati o inoccupati che non abbiano raggiunto l'età pensionabile;
- cittadini extracomunitari** (non appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea) disoccupati o inoccupati che non abbiano raggiunto l'età pensionabile titolari di un permesso di soggiorno

Sono esclusi coniugi, parenti ed affini entro il secondo grado di parentela con l'imprenditore.

ART. 2 - VINCOLI DI REALIZZAZIONE

Le Aziende che possono ospitare i tirocinanti **devono avere almeno un dipendente a tempo indeterminato in uno dei seguenti settori: Edilizia, Agricoltura e Turismo (comprensivo delle attività termali).**

Ai sensi del D.I. 192/98 le aziende/datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:

- aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

ART. 3 – DURATA

La durata massima è pari a mesi 2 (due), per il periodo ricompreso tra il 01/07/2011 e il 31/10/2011. L'attività di tirocinio settimanale potrà essere di 30 ore e sino ad un massimo di 36 ore. Nel caso l'attività di tirocinio settimanale sia pari a 36 ore il datore di lavoro ospitante (azienda ospitante) dovrà provvedere ad un rimborso per il vitto o un servizio mensa gratuito.

ART. 4 – DATI E DOCUMENTAZIONE DA INVIARE A CARICO DELL'AZIENDA OSPITANTE

DOCUMENTI RELATIVI L'AZIENDA OSPITANTE:

Documentazione Aziendale da presentare:

- Copia DURC ultimo in corso di validità
- Copia Certificato Iscrizione CCIAA di RC
- Copia Documento Identità del Titolare/Legale Rappresentante

Dati Aziendali da inviare:

- dati rappresentante legale
- codice fiscale/partita iva
- forma giuridica
- posizione inail
- posizione inps
- posizione cassa edile (per settore Edilizia)
- numero dipendenti per CCNL applicato
- ccnl applicato



Progetto RE.LA.R - Rete dei servizi per la prevenzione del lavoro sommerso

DOCUMENTI RELATIVI IL TIROCINANTE:

a. per cittadini italiani e comunitari:

- certificato di iscrizione al C.P.I. territorialmente competente attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione;
- Scheda Anagrafica rilasciata dal C.P.I. territorialmente competente
- Copia Documento Identità in corso di validità
- copia codice fiscale rilasciato da agenzia delle entrate

b. per cittadini extracomunitari (non appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea):

- certificato di iscrizione al C.P.I. territorialmente competente attestante lo stato di disoccupazione/inoccupazione
- Scheda Anagrafica rilasciata dal C.P.I. territorialmente competente
- copia del permesso di soggiorno
- Copia Documento Identità in corso di validità
- copia codice fiscale rilasciato da agenzia delle entrate

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui all'articolo 4 dovrà essere prodotta dall'azienda ed inviata entro il termine perentorio del 15.07.2011, c/o la sede sita in Via Quarnaro II n°39 loc. Gallico 89135 Reggio Calabria.

ART. 6 – BORSA DI STUDIO

Il presente Avviso intende promuovere tirocini formativi per i soggetti previsti all'articolo 1 con erogazione a loro favore di una borsa di studio dell'ammontare di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00)/mese al lordo delle eventuali ritenute di legge, per un massimo di complessivi € 1100,00 (millecento/00) al lordo delle eventuali ritenute di legge.

La borsa di studio sarà erogata direttamente da Italia Lavoro. a favore dei tirocinanti.

L'erogazione della borsa di studio avverrà con cadenza mensile e sarà corrisposta al tirocinante entro il 30 del mese successivo a quello di ricezione della documentazione attestante lo svolgimento del tirocinio.¹

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai sensi della vigente normativa in materia, i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati ai sensi del comma 1, non costituiscono rapporti di lavoro.

ART. 8 – INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico è reperibile all'interno del sito istituzionale della Cooperativa Sociale Turismo per Tutti, www.turismoxtutti.it.

Per qualsiasi informazioni è possibile contattare l'ufficio amministrativo della Cooperativa Sociale TURISMO PER TUTTI telef. n. **0965 371156**, fax **0965 1870102**, e-mail: callcentertxt@turismoxtutti.it

¹ Ad es: tirocinio avviato il 1 luglio □ scadenza prima mensilità 31 luglio □ invio della documentazione entro il 5 agosto; tirocinio avviato il 10 luglio □ scadenza prima mensilità 9 agosto □ invio documentazione entro il 15 agosto. N.B. in caso il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo